

Załącznik nr 2 do ogłoszenia nr IBE/82/2020

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na druku publikacji upowszechniającej wiedzę nt. ZSK. Publikacja zostanie wydana w formie autorskiego notesu zawierającego wkładki tematyczne.

Projekt publikacji zostanie przygotowany przez Zamawiającego.

Zamówienie będzie finansowane z następujących projektów:

- „Włączanie kwalifikacji innowacyjnych i potrzebnych społecznie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz ograniczenie barier w rozwoju ZSK przez wspieranie interesariuszy na poziomie krajowym i regionalnym” oraz
- „Wspieranie realizacji II zadania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawanych kwalifikacji”.

współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. PARAMETRY TECHNICZNE PUBLIKACJI:

- a) nakład 2500 szt.
- b) format A5
- c) Okładka:
 - autorska oprawa, **oprawa twarda**,
 - ~~drukowana cmyk na twardej oprawie~~
 - kolor 4 +0,
 - papier ~~kreda 250 (zewnątrzna część)~~, **oklejki 150-200 g**
 - folia mat/lakier jednostronna – do uzgodnienia z Zamawiającym
 - rogi zaokrąglone
- d) Środek:
 - ilość kartek: 80 kartek / 160 stron,
 - gramatura papieru offset 90 gram
 - kolor papieru ecru-eko,
 - **preferowany papier ekologiczny**
 - kolor nadruku 1+1 (**z identycznym nadrukiem na wszystkich kartkach – 2 wzory stron zgodnie z załączonym projektem**)
- e) Wkładki tematyczne:
 - Ilość 10- dwustronnych ,
 - Kolor nadruku 4+4,
 - papier ~~kreda~~ ecru 170 – 200 g
 - **preferowany papier ekologiczny**
 - Zamawiający ~~wskaże~~ **uzgodni wspólnie z Wykonawcą** miejsca umieszczenia wkładek

- f) Oprawa szyto-klejona
- g) Dodatkowe wyposażenie - dopasowane kolorystycznie do projektu propozycja do zatwierdzenia Zmawiającego
 - tasiemka wewnątrz notesu
 - gumka na długopis - umocowana pod kieszonką
 - gumka zewnętrzna na notesie
- h) kieszonka klejona na tył wewnętrzny okładki papier ecru 4+0 4+4, gramatura papieru 150 - 200 g odpowiednia do akceptacji Zamawiającego. Rolą kieszonki jest ukrycie gumek, a także przechowywanie notatek, wizytówek; rozmiar 110 – 130 x 200-205 mm. Zmawiający w pliku *Pytania i odpowiedzi – zestaw nr 1* załączył przykładowe zdjęcie kieszonki.
- i) wyklejka przód i tył 4+0 zgodnie z projektem Zamawiającego gramatura papieru odpowiednia do akceptacji Zamawiającego 150 – 200 g

3. PRÓBNE WYDRUKI

Wykonawca przygotowuje ~~proof~~ **wydruk próbny** okładki, ~~proof~~ **wydruk próbny** wkładek tematycznych oraz ~~proof~~ środka do akceptacji Zamawiającego przed drukiem. Termin przekazania ~~proofów~~ **wydruków próbnych** zgodnie z pkt 4 OPZ. **Wydruk próbny ma być wykonany na papierze docelowym na maszynie cyfrowej.**

4. HARMONOGRAM REALIZACJI

- a) W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze projekt publikacji w uzgodnionym formacie.
- b) W terminie 5 dni roboczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proofy do akceptacji.
- c) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi proofy lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy poprawione proofy.
- d) Wykonawca przystąpi do druku po zatwierdzeniu przez Zmawiającego proofów.
- e) Wykonawca wydrukuje i dostarczy część zamówienia do siedziby Zmawiającego w terminie 21 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego proofów.

5. DOSTAWA I WSYŁKA

Dostawa zostanie podzielona na dwie części.

- a) Część I - 1540 szt. publikacji zostanie dostarczona do siedziby Zmawiającego w Warszawie, przy ul. Górczewskiej 8.
- b) Część II - 960 szt. zostanie podzielona na 16 równych paczek tj. po 60 szt. i dostarczona do 16 regionów Polski pod wskazane przez Zamawiającego adresy. Zamawiający przekaze adresy po podpisaniu umowy.
- c) Wysyłka części II nastąpi po odbiorze części I i po podpisaniu częściowego protokołu zdawczo odbiorczego.

Forma dostawy może ulec zmianie w przypadku utrzymujących się utrudnień związanych z rozwojem pandemii. Zmawiający może podjąć decyzję o dostarczeniu całej dostawy do siedziby Zmawiającego w Warszawie, przy ul. Górczewskiej 8.

6. ODBIÓR I ROZLICZENIE

- a) Po dostawie części I do siedziby Zamawiającego zostanie podpisany protokół przekazania.
- b) W terminie 2 dni roboczych Zamawiający sprawdzi dostawę i sporządzi częściowy protokół zdawczo-odbiorczy.
- c) Jeśli protokół częściowy zostanie podpisany bez uwag Wykonawca przystąpi do wysyłki części II.
- d) W przypadku uwag (niezgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub projektem przekazany przez Zmawiającego) Wykonawca odbierze od Zmawiającego na swój koszt dostawę i w terminie 5 dni roboczych poprawi zamówienie i ponownie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
- e) Dostawa części II nastąpi w terminie 4 dni roboczych od podpisania częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin dostawy na wniosek Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku utrzymujących się utrudnień związanych z rozwojem pandemii.
- f) Po dostawie części II Wykonawca dostarczy zamawiającemu skany dokumentów potwierdzające dostawę do poszczególnych regionów.
- g) Na podstawie dostarczonych skanów Zamawiający niezwłocznie przygotowuje końcowy protokół zdawczo-odbiorczy.
- h) Podstawą do wystawienia FV/rachunku przez Wykonawcę jest podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy.
- i) Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia FV/rachunku do siedziby Zamawiającego.

7. WIZUALIZACJA

Druk autorskiej publikacji realizowany będzie zgodnie z :

- Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Przekazanym po podpisaniu umowy projektem - załączniki nr 1 a, 1b i 2a , 2b do OPZ zawiera większą część projektu (projekt całkowity zostanie poszerzony o pozostałe wkładki tematyczne o takim samym lub łatwiejszym stopniu wykonania).